

Procedemento	Aberto
Expediente	Limpeza edificios municipais
Versión	Definitiva, aprobada mediante resol nº

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO, CON MULTIPLICIDAD DE CRITERIOS DE VALORACIÓN, DO SERVIZO DE LIMPEZA DE EDIFICIOS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE CULLEREDO

I. ELEMENTOS DO CONTRATO

1. OBXECTO DO CONTRATO.

O presente contrato, suxeito a regulación harmonizada, ten por obxecto a prestación do servizo de limpeza de edificios municipais co Concello de Culleredo, do que a súa descrición, características e especificacións se establecen nas prescricións técnicas. No caso de contradición entre o Prego de cláusulas administrativas particulares e o Prego de prescricións técnicas prevalecerá o primeiro.

As necesidades administrativas a satisfacer mediante o presente contrato consisten en manter a totalidade dos edificios comprendidos no mesmo nas debidas condicións de hixiene e salubridade necesarias para o desenvolvemento das actividades que se realizan nos mesmos, ao non dispor o concello de medios persoais e materiais.

A licitación versará sobre a totalidade da contratación. Ao preverse lotes, poderase licitar pola totalidade ou por algún ou algúns dos mesmos. No caso de licitar pola totalidade especificarase, en todo caso, a oferta de cada lote.

Código CPV: 90911200-Servizos de limpeza de edificios

2. ORZAMENTO MÁXIMO DE LICITACIÓN

O orzamento máximo de licitación é o que se especifica no epígrafe 2 do cadro de características do contrato, que figura como ANEXO nº 1 (en adiante “cadro de características”).

A efectos de determinar a publicidade e o procedemento de adxudicación, o valor estimado da contratación a realizar, incluídas as posibles prórrogas, sen incluír o I.V.E. que deberá soportar o concello, ascende á cantidade de TRES MILLÓNS CINCOCENTOS CUARENTA E TRES MIL CINCOCENTOS DEZASETE EUROS CON VINTECATRO CÉNTIMOS (3.543.517,24€).

Orzamento	Partida	Importe (IVE incluído)
2009	435-227	171.270,00
2010	435-227	685.080,00
2011	435-227	685.080,00
2012	435-227	685.080,00
2013	435-227	685.080,00
2014	435-227	685.080,00
2015	435-227	513.810,00

O presuposto máximo de licitación para cada lote fíxase nos seguintes importes anuais:

Lote	Importe anual
lote 1	259.920,00
lote 2	219.600,00
lote 3	205.560,00

Todas as ofertas deberán indicar por separado a contía correspondente ao prezo neto do contrato e, de ser o caso, a contía correspondente ao IVE. Na contratación destes servizos

entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluíron dentro das mesmas o importe do Imposto sobre o Valor Engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co art. 75.2 LCSP e modelo de oferta económica deste prego (ANEXO Nº 2). Para a comparación do elemento “prezo” das ofertas terase en conta, exclusivamente, o prezo neto de cada unha.

En canto ao sistema de determinación do prezo, indícase que está referido a prezo por unidades de execución, en este caso, prezo por hora. (art. 278 LCSP)

3. FINANCIAMENTO

Para atender ás obrigas derivadas deste contrato, existe crédito suficiente no orzamento da Corporación, con cargo á aplicación orzamentaria que se indica no epígrafe 3 do cadro de características.

Respecto ao financiamento do gasto nos exercicios seguintes, o órgano de contratación adoptara un compromiso de gasto plurianual con cargo aos Orzamentos municipais dos devanditos anos para atender o gasto derivado do contrato, conforme ao establecido no artigo 174 do Real decreto legislativo 2/2004, polo que se aproba o texto refundido da lei reguladora das facendas locais.

4. REVISIÓN DE PREZOS

4.1. O prezo do contrato non sufrirá variación algunha ao longo da súa vixencia, nin sequera no caso de que por virtude de disposicións laborais se modificaran os xornais, cotas da seguridade social ou calquera outra remuneración do persoal que se empregue.

4.2. Non obstante, cando transcorra un ano dende a data de adxudicación do contrato, o contratista poderá solicitar, e o Concello acordar, a revisión do seu prezo, con arranxo ao incremento do IPC experimentado durante o período anual anterior, previo presentazón da correspondente certificación expedida polo Instituto Nacional de Estatística ou organismo que o substitúa. De conformidade co artigo 78.3 LCSP a revisión será do 85% da variación experimentada polo devandito índice.

4.3. A revisión dos prezos terás lugar cando o contrato fora executado, polo menos, no 20 por cento do seu importe e transcorrera un ano desde a súa adxudicación. En consecuencia, o primeiro 20 por cento e o primeiro ano de execución quedarán excluídos da revisión. (art. 77 LCSP)

5. PROCEDEMENTO DE ADXUDICACIÓN

O contrato adxudicarase polo procedemento aberto, con multiplicidade de criterios de adxudicación. No epígrafe 17 do cadro de características establecerase a posibilidade de incluír variantes ou melloras.

6. CONSULTA DE PREGOS E OBTENCIÓN DE COPIAS

As persoas interesadas poderán consultar os pregos e obter copias dos mesmos no lugar que se indica no epígrafe 6 do cadro de características.

7. CAPACIDADE PARA CONTRATAR

7.1.- Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera os artigos 43 e 49 da LCSP, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou, nos casos en que así o esixa a LCSP, se encontren debidamente clasificadas. (Ver epígrafe 5 do cadro de características)

7.2.- Unións de Empresarios:

Se varios empresarios acoden á licitación como unha unión temporal, cada un deles deberá acreditar a súa personalidade e capacidade, acompañando todos os documentos a que se refire a cláusula 10 do presente prego, indicando a porcentaxe de cada un deles, así como a designación dun representante ou apoderado único da unión, con poderes bastantes para

exercitar os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar as empresas para cobramentos e pagamentos de contías significativas.

Para a presentación de ofertas por parte da unión de empresarios non se esixe a formalización da unión en escritura pública. Non obstante no caso de resultar adxudicataria, deberá formalizarse a unión de empresarios en escritura pública dentro do prazo máximo de 15 días a contar desde a notificación da adxudicación do contrato.

8. SOLICITUDE DE OFERTAS E PERFIL DO CONTRATANTE.

8.1 O contrato está suxeito a regulación harmonizada, polo que a licitación publicárase mediante anuncio no Diario Oficial da Unión Europea e no Boletín Oficial do Estado, ademais de no Boletín Oficial da Provincia e nun xornal dos de maior tiraxe dos da Comunidade Autónoma de Galicia, e se publicará tamén no perfil do contratante.

8.2. **Perfil do contratante:** Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, as persoas interesadas poderán consultar a información referente ás licitacións abertas a través de internet na dirección que se indica no epígrafe 8 do cadro de características do contrato, e de conformidade co disposto nos art. 42, 37, 125, 126, 135, 138, 175, 176, 181 e 309 da LCSP.

9. PROPOSTAS: LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN.

As propostas para poder tomar parte na licitación presentaranse no lugar e prazo que se indican nos epígrafes 6 e 7 do cadro de características do contrato, en horas de nove a catorce de luns a venres, e de nove a trece os sábados e en tres sobres pechados (ver Anexo III), que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 10.

Cada licitador non poderá presentar máis de unha proposición, sen prexuízo da achega de variantes cando as admita o prego de condicións administrativas particulares. Tampouco poderá subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros si xa o fixera individualmente ou figurar en máis de unha unión temporal. O incumprimento destas limitación dará lugar á non admisión de todas as proposición por el subscritas. (art. 129.3 LCSP)

No suposto de que as propostas se envíen por correo, o licitador deberá xustificar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío na Oficina de Correos, e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante fax (981677646) no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os requisitos non será admitida a proposta se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de remate do prazo sinalado no anuncio.

Os envíos das propostas a que se refire o apartado anterior deberán remitirse mediante correo urgente, coa fin de non dilatar o acto de apertura de sobres e a adxudicación do contrato. Transcorridos dez días desde a data de finalización do prazo de presentación de ofertas sen que se recibira a documentación, esta non será admitida en ningún caso.

A presentación das propostas presume a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade destas cláusulas sen salvidade algunha.

Unha vez que remate o prazo de recepción de propostas, o funcionario responsable do Rexistro xeral expedirá unha certificación onde se relacionen as propostas recibidas, as presentadas por correo pero aínda non recibidas ou, de ser o caso, a ausencia de licitadores, que remitirá ao departamento de Contratación.

10. PROPOSTAS: DOCUMENTACION.

10.1.- Sobre A: Subtitulado 'Documentación'.

No anverso do sobre figurará a mención: “Documentación para a contratación do SERVIZO DE presentada por (nome ou denominación social, enderezo, teléfono e fax)”.

Conterá a seguinte documentación:

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Empresario individual: fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) Persoas xurídicas: escritura de constitución ou modificación de ser o caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fose: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, de ser o caso no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de Código de Identificación Fiscal (CIF), debidamente compulsada.

A-3) Empresas comunitarias.

A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados asinantes do acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega).

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde estean establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (Disposición adicional 17 LCSP).

A-5) Empresas non comunitarias.

1.- Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular do ámbito territorial onde estea o domicilio da empresa.

2.- Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga.

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre a reciprocidade en relación coas empresas de Estados asinantes do acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos tribunais e xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder ao licitante (art. 130.1.d da LCSP)

B) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España.

Documento acreditativo de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que estea inscrita no Rexistro Mercantil. (art. 44.2 do LCSP).



C) Poderes:

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en nome da que concorre perante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito anteriormente no Rexistro Mercantil nos casos en que esta inscrición sexa esixida polo regulamento do mesmo

D) Bastanteo de poderes:

Os poderes a que se refire o apartado c) da presente cláusula, deben ser bastanteados anteriormente polo secretario da Corporación ou funcionario habilitado. Tamén con anterioridade, o licitador deberá aboar a taxa por bastanteo, facendo constar no mesmo o concepto “bastanteo de poder para o procedemento de licitación _____”

E) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades:

Declaración responsable de que a empresa interesada non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 130 e 49 do LCSP. Esta declaración incluírá a manifestación de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, sen prexuízo de que a empresa adxudicataria presente xustificación acreditativa de tal requisito antes da adxudicación definitiva. A declaración axustarase ao seguinte modelo:

D./D^a.
Con DNI
e domicilio en
provincia de
rúa nº
en nome propio ou en representación da empresa
á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de servizos
- Título:
Declaro que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 49 e 130.1.c) da LCSP
Así mesmo declaro que estou ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social e que non ten débedas en período executivo co Concello de Culleredo.
(Lugar, data e sinatura do propoñente)

F) Acreditación da clasificación:

Documento de clasificación empresarial: Certificación expedida pola Xunta Consultiva de Contratación Administrativa do Ministerio de Facenda (ou órgano correspondente da Comunidade Autónoma de Galicia) de estar clasificado nos grupos, subgrupos e categoría que se especifican no proxecto, no suposto de que se esixa clasificación con arranxo ao disposto na cláusula 7 deste prego e epígrafe 5 do cadro de características.

G) Acreditación da solvencia económica e financeira e solvencia técnica ou profesional nos supostos nos que non sexa esixible a clasificación.

(non aplicábel neste caso, xa que se esixe clasificación)

H) Unións temporais de empresas.

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE no caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 48 da LCSP e cláusula 7 do presente prego.

I) Declaración de empresas vinculadas.

No caso de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 129 da LCSP, presentárase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou a súa denominación social, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.



L) Declaración, no seu caso, do número de traballadores discapacitados e porcentaxe que supón sobre o cadro de persoal total.

M) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña:

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritas acompañando a correspondente certificación onde se recollan os puntos a que se refire o art. 303 da LCSP, caso no que estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios coa fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia .

Non obstante aquelas empresas que figuren inscritas no rexistro oficial de licitadores da Xunta de Galicia ou no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou a simple referencia ao número de inscrición no Rexistro e en consecuencia quedarán dispensadas de presentar os documentos referidos nos apartados: A), B), C), D), E) e F) sempre que os citados documentos estean vixentes. A tales efectos, de conformidade co disposto no artigo 130.3 LCSP, cando acrediten a clasificación e a personalidade xurídica e da súa representación mediante a referencia á inscrición nun Rexistro de licitadores, deberán acompañar unha declaración responsábel do licitador na que manifeste que as circunstancias reflectidas no certificado non experimentaron variación.

N) Autorización para a cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación.

Axustarase ao seguinte modelo:

D./D^a.
Con DNI
e domicilio en
provincia de
rúa nº
en nome propio ou en representación da empresa
á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de servizos
- Título:
Autoriza ao Concello de Culleredo, como administración contratante, a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente de súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social para efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o estime oportuno

Ñ) - compromiso de aportar póliza de responsabilidade civil nas condicións recollidas na cláusula 23 do presente prego de condicións.

- compromiso de manter os medios humanos e materiais adscritos a realización das prestacións obxecto do contrato durante todo o tempo que dure este e no caso de necesitar substituílos, manter o mesmo numero e categoría. O incumprimento deste compromiso de adscrición considerarase incumprimento dunha obriga esencial aos efectos previstos no artigo 206 LCSP. Non obstante o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos termos do artigo 196.1 LCSP.

O) Escrito firmado polo licitador indicando unha dirección de correo electrónico e un número de fax ao obxecto de que poidan comunicárselle, no seu caso, os defectos ou omisión subsanabeis na documentación presentada. Advírtese aos licitadores que as comunicacións realizaranse preferentemente mediante correo electrónico.

P) Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folia independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

10.2. Sobre B: Subtitulado “Referencias técnicas”.

No anverso do sobre figurará a mención: “referencias técnicas para a contratación do SERVIZO DE _____ presentada por (nome ou denominación social, enderezo, teléfono e fax)”. Indicaranse os lotes aos que presenta oferta.

Conterá unha Memoria comprensiva do número de horas semanais de prestación do servizo, que non poderá ser inferior ao mínimo establecido no prego de prescricións técnicas, horario concreto e detallado de prestación do servizo, número de traballadores a empregar en relación co horario proposto e salario bruto anual, excluído o concepto de antigüidade, a perceber polos traballadores, que obrigará ao licitador e formará parte do contrato a todos os efectos.

Nesta Memoria poderá o licitador incluír calquera outros datos relacionados co obxecto do contrato que considere oportuno incluír para a mellor valoración da súa proposta según os criterios determinados por este prego.

A documentación a achegar neste sobre deberá ser a acreditativa dos datos a valorar segundo os criterios de adxudicación establecidos neste prego.

En concreto, e como mínimo, debera incluír unha memoria técnica, asinada en todas as súas follas polo licitador, que conterá a proposta de realización dos traballos, redactadas de forma clara e co suficiente grado de detalle, incluíndo como mínimo:

- o proxecto concreto e detallado que inclúa un plan de traballo con arranxo ao que se efectuara o servizo, distinguindo pavimentos (solos duros, de cerámica, de granito pulido, calcáneos, de cemento, de madeira, de moquetas e alfombras, etc.), pasillos, zoas comúns, cristais, esqueiras, paredes e teitos, persianas e cortiñas, aseos, teléfonos, luminarias e puntos luz, portas, papeleiras e mobiliario, para o que debera visitar e estudar os centros obxecto deste contrato e en consecuencia, presentar unha memoria, xustificación e planificación dos tempos e tarefas necesarios para a execución do contrato de acordo coas características de cada centro.
- o detalle da plantilla de traballadores por edificio, que inclúa cargas de traballo por categorías profesionais: limpiador/a, peón especialista, conductor-limpiador/a, encargado, etc.
- o xustificación do emprego de vehículos, maquinaria, equipos, ferramentas e medios materiais auxiliares que se destinaran a prestación do servizo de limpeza por centro.
- o xustificación dos produtos e materiais de limpeza que se utilizarán para a prestación do servizo. Achegaranse as fichas técnicas e de seguridade de tales produtos nun documento aparte (non se inclúen na limitación da extensión da documentación). Achegarase tamén unha relación do vestiario e medios de protección e seguridade.
- o características do servizo a prestar (frecuencia de limpeza, técnicas a empregar...).

A extensión máxima da memoria será de 15 folios tamaño DIN A 4, escritos por unha soa cara e cunha letra que non poderá ser inferior a 10. No caso de exceder tal extensión, só se terán en conta os primeiros 15 folios, valorándose con 0 puntos os criterios cuxa valoración non sexa posible coa documentación incluída en tales 15 folios. Evitarase polo tanto achegar documentación relativa a xeneralidades sobre a empresa ou a criterios non valorables.

10.3. Sobre C: Subtitulado “Oferta económica”.

No anverso do sobre figurará a mención: “oferta económica para a contratación mediante procedemento negociado do SERVIZO DE _____ presentada por (nome ou denominación social, enderezo, teléfono e fax)”. Indicaranse os lotes aos que presenta oferta.

Conterá a proposta económica presentada estritamente conforme ao modelo que figura como Anexo Nº 2 deste prego. No caso de discordancia entre a cantidade consignada en cifras e a consignada en letra, prevalecerá esta última.

Na oferta económica entenderanse incluídos para todos os efectos os demais tributos, taxas e canons de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario, como consecuencia do cumprimento das obrigas contempladas no presente prego.

O licitador comprométese a manter a súa oferta por un prazo mínimo de tres meses a contar desde a apertura das propostas.

Coa oferta económica achegarase un estudo económico detallado no que se desglosen os custes do servizo que xustifiquen dita oferta, así como a xustificación dos prezos/hora das distintas categorías de empregados relacionadas na memoria técnica.

Valorarase atendendo á coherencia e fiabilidade na súa elaboración.

11. GARANTÍA PROVISIONAL

De acordo co disposto no art. 91 os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

12. DOCUMENTOS. ORIXINAIS E COPIAS

Os documentos que se acompañen ás propostas deberán ser orixinais. Non obstante, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario ou funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

13. IDIOMA

Todos os documentos presentados polos licitadores en idiomas distintos do castelán ou do galego, deberán ir acompañados da correspondente tradución a calquera destes idiomas. De non facelo así, teranse como non postos. Consideraranse documentos sen posibilidade de emenda e non poderán ser obxecto de valoración.

II. ADXUDICACIÓN

14. APERTURA DE PLICAS E ADXUDICACIÓN.

14) Apertura de plicas e adxudicación. Criterios de valoración

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións emendables, rexeitamento de proposicións e demais actuacións da mesa de contratación), estarase ao disposto nos art. 144 de LCSP.

14.1 Apertura e valoración das ofertas.

Diferenciaranse dúas fases de valoración das ofertas:

1ª fase: valoración dos criterios non avaliábles mediante aplicación de fórmulas establecidas no PCAP.

As empresas que non superen a puntuación mínima de 20 puntos na FASE 1 non continuarán no proceso selectivo.

Para os efectos previstos na primeira fase, a Mesa de Contratación poderá solicitar os informes técnicos que estime convintes, os cales deberán ser debidamente motivados á vista da documentación incluída polos licitadores no sobre B: "Referencias técnicas".

2ª fase: valoración dos criterios avaliábles mediante aplicación de fórmulas establecidas no PCAP.

Para os efectos previstos na segunda fase, a mesa de contratación procederá en acto público á apertura das ofertas económicas. Celebrarase no lugar e día que se sinale no apartado informacións do perfil de contratante.

O presidente manifestará o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de inadmisión destas últimas.

As ofertas que correspondan a proposicións rexeitadas quedarán excluídas do procedemento de adxudicación do contrato e os sobres que as conteñan non poderán ser abertos.

Antes da apertura da primeira proposición convidaráselles aos licitadores interesados a que manifesten as dúbidas que se lles ofrezan ou pidan as explicacións que estimen necesarias, procedendo a mesa ás aclaracións e contestacións pertinentes, pero sen que neste momento poida aquela facerse cargo de documentos que non se entregasen durante o prazo de admisión de ofertas, ou o de corrección ou emenda de defectos ou omisións.

14.2 Rexeitamento de proposicións.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte da licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desestimada pola mesa, en resolución motivada.

A administración terá alternativamente a facultade de adxudicar o contrato á proposición máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios establecidos no presente prego, sen atender necesariamente ao valor económico desta, ou declarar deserta a licitación, motivando en todo caso a súa resolución con referencia aos criterios de adxudicación que figuran no presente prego.

14.3.- Criterios de valoración:

Os criterios para a adxudicación do procedemento aberto con multiplicidade de criterios son os seguintes:

FASE I (criterios que dependen dun xuízo de valor):

- Mellor proposta técnica de prestación do servizo: ata **45** puntos

Outorgarase a máxima puntuación á oferta que mellor satisfaga as necesidades municipais respecto á forma de prestación dos traballos, valorándose o resto en relación ás características da oferta que obteña a mellor puntuación, que se distribuirá do seguinte xeito:

- Programación diaria, mensual e anual dos servizos.
- Calidade dos produtos e da maquinaria a empregar
- Sistema de protección de riscos laborais do persoal e risco a usuarios dos centros
- Incrementos na frecuencia da limpeza.
- Mellor sistema no control da xestión do servizo, que permita o control e seguimento das limpeza realizadas, así como as limpeza extraordinarias e a xestión dos distintos partes vencellados á prestación do servizo de forma que o concello poida consultar os mesmos, valorándose especialmente os sistemas que incorporen tecnoloxías de información que poidan ser utilizadas polo concello.

As empresas que non superen a puntuación mínima de 20 puntos na FASE 1 non continuarán no proceso selectivo, quedando excluídas da segunda fase e do procedemento aberto con multiplicidade de criterios.

FASE II (criterios cuantificabeis de xeito automático)

- Oferta económica: ata **55** puntos

Para a súa valoración empregarase a fórmula deseñada polo Departamento de Matemática Aplicada da Universidade de Santiago de Compostela para a Deputación de A Coruña, que se pode consultar na seguinte dirección web:

http://www.dicoruna.es/contratacion/valoracion/Manual_Formula.pdf

No suposto de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu cadro de persoal un número de traballadores minusválidos superior ao 2% de conformidade co establecido na disposición adicional 6ª da LCSP.

14.3.1.- Ofertas con valores anormais ou desproporcionados.

14.3.1.1.- Cando o órgano de Contratación presuma fundadamente que a proposición non se poida cumprir como consecuencia de baixas desproporcionadas ou anormais, notificará esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días xustifiquen as ditas ofertas, acompañando a documentación correspondente. A xustificación realizada polos licitadores remitirase aos servizos técnicos a fin de que emitan o correspondente informe.

14.3.1.2.- Considerarase, en principio, como desproporcionada ou anormal as ofertas que se atopan nos seguintes supostos:

1.- Cando, concorrendo un só licitador, sexa inferior ao orzamento base de licitación en máis de 25 unidades porcentuais.

2.- Cando concorran dous licitadores, a que sexa inferior en máis de 20 unidades porcentuais á outra oferta.

3.- Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non obstante, excluírase para o cómputo da devandita media a oferta de contía máis elevada cando sexa superior en máis de 10 unidades porcentuais a dita media. En calquera caso considerase desproporcionada a baixa superior a 25 unidades porcentuais.

4.- Cando concorran catro ou máis licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Non obstante, se entre elas existen ofertas que sexan superiores á dita media en máis de 10 unidades porcentuais, calcularase unha nova media só coas ofertas que non se atopen no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

Serán criterios obxectivos para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou anormal da oferta e en función da documentación que presente o adxudicatario no trámite de xustificación da oferta, ou na documentación xa presentada, os seguintes:

1º.- Axeitada xustificación dos prezos ofertados, que como mínimo comprenderá unha explicación dos prezos da man de obra.

2º.- Volume de servizos de limpeza xa contratados, en relación cos medios persoais e materiais que teña a licitador.

3º.- Programa detallado de execución dos servizos en relación co seu custe.



14.4 Renuncia:

A presentación da oferta vincula ao contratista coa administración de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á execución da obra, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da mesa de contratación, c) a adxudicación provisional ou definitiva, d) antes da formalización do contrato, e) a comprobación do trazado de planta, f) o inicio e execución das obras, g) a recepción, etc. faculta á Corporación para que proceda á incautación da garantía, sen prexuízo da existencia de indemnización polos danos e perdas causados á administración contratante e demais consecuencias previstas en LCSP.

A renuncia do licitador en curso en ofertas con valores anormais ou desproporcionados, ben de forma expresa ou non xustificando a baixa dentro do prazo concedido pola administración terá as mesmas consecuencias e efectos que se indicaron nos parágrafos anteriores.

Non obstante o disposto nos apartados anteriores, no caso de que a administración non acordara a adxudicación provisional no prazo de 2 meses, a contar desde a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición, de conformidade co disposto no art. 145.4 do LCSP.

15. ADXUDICACIÓN PROVISIONAL E DEFINITIVA.

A) ADXUDICACIÓN PROVISIONAL

Unha vez que remate a negociación, o órgano de Contratación, en resolución motivada, acordará a adxudicación provisional do contrato a favor da oferta economicamente máis vantaxosa ou declarará deserta a licitación.

A adxudicación provisional concretará e fixará os termos definitivos do contrato.

A resolución de adxudicación provisional será notificada aos candidatos e publicarase no Boletín Oficial da Provincia ou no perfil de contratante do órgano de Contratación, segundo se indica no epígrafe 8 do cadro de características. Se as persoas interesadas o solicitan facilitaráselles información, nun prazo de cinco días hábiles, dos motivos do rexeitamento da súa proposta e das características da proposta do adxudicatario que foron determinantes na adxudicación ao seu favor.

B) ADXUDICACIÓN DEFINITIVA

Unha vez que transcorran **quince días hábiles** desde a publicación da adxudicación provisional no perfil de contratante do órgano de contratación, e se presente a documentación que a continuación se sinala, no prazo máximo de 10 días hábiles elevarase a definitiva a adxudicación provisional

A resolución de adxudicación definitiva será publicada no perfil de contratante, así como notificada directamente ao adxudicatario e aos restantes licitadores, sen prexuízo da súa publicación no BOP, BOE e DOUE de ser o caso.

Durante este prazo, o adxudicatario provisional deberá:

- a) Presentar a documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social. Ambas as circunstancias poderán tamén acreditarse mediante o achegamento do certificado expedido polo Rexistro de Licitadores que acredite os anteriores extremos.
- b) Presentar a documentación acreditativa de estar dado de alta no Imposto sobre Actividades Económicas: a tal efecto, achegarán o xustificante de estar dado de alta no imposto referida ao exercicio corrente, ou a copia da carta de pagamento do

Imposto do último exercicio, á que se acompañará unha declaración responsable de non estar dado de baixa na matrícula do citado imposto. No caso de estar exento deste imposto presentarán declaración xustificativa ao respecto.

- c) Constituír a garantía definitiva por importe do 5% do importe de adxudicación, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido, por calquera dos medios a que se refire o art. 84 da LCSP. (Pódese consultar o modelo de garantía en forma de aval no perfil de contratante)

A administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución que proveñan de entidades que se atopen en situación de demora fronte á administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigas derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveran impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento de pagamento. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar en consecuencia descoñecemento no caso de que o aval ou seguro fora rexeitado pola administración.

Cando, como consecuencia dunha modificación do contrato, experimente variación o prezo do mesmo, deberá reaxustarse a garantía, para que garde a debida proporción co novo prezo modificado, no prazo de quince días contados desde a data en que se notifique ao empresario o acordo de modificación.

- d) Escritura de formalización da Unión Temporal de Empresarios. No caso de que o adxudicatario provisional sexa unha unión temporal de empresarios, deberá achegar a escritura pública de formalización da mesma, que debe ter unha duración coincidente coa do contrato ata a súa extinción.
- e) Presentar a documentación acreditativa de ter subscrito unha póliza de responsabilidade civil nas condicións recollidas na cláusula 23 do PCAP, conforme ao artigo 53.2 da LCSP que lle reclame o órgano de contratación.

Cando non proceda a adxudicación definitiva do contrato a quen resultara adxudicataria provisional por non cumprir as condicións necesarias para isto, antes de proceder a unha nova convocatoria, a Corporación poderá efectuar unha nova adxudicación provisional ás interesadas seguintes a aquela, por orde de clasificación das súas ofertas na negociación, sempre que isto fose posible e que a nova adxudicataria prestara a súa conformidade, caso no que se concederá a este un prazo de 10 días hábiles para cumprimentar o sinalado no punto anterior desta cláusula.

16. FORMALIZACION DO CONTRATO.

Antes da formalización do contrato, o adxudicatario deberá acreditar ante o órgano de contratación ter aboado o importe total dos anuncios de licitación e, de ser o caso, o da publicación noutros medios de difusión, dentro dos límites máximos de posible repercusión establecidos no epígrafe 13 do cadro de características)

O contrato formalizarase en documento administrativo dentro do prazo dos **dez días hábiles** a contar desde o seguinte ao da notificación da adxudicación definitiva.

Simultaneamente coa sinatura do contrato deberá ser asinado polo adxudicatario o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e o de Prescricións Técnicas, que formarán parte do contrato como anexo ao mesmo.

17. TRIBUTOS

O adxudicatario estará obrigado a aboar os tributos que pesen sobre o contrato ou de ser o caso sobre o obxecto do contrato.

III. EXECUCION DO CONTRATO



18. RESPONSABLE DO CONTRATO. EXECUCIÓN DO CONTRATO

18.1.- Responsable do contrato.

O órgano de contratación poderá designar un responsable do contrato, ao que corresponderá supervisar a súa execución e adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias coa fin de asegurar a correcta execución da prestación pactada. O responsable do contrato poderá ser unha persoa física o xurídica.

A designación ou non do responsable do contrato, e o exercicio ou non polo mesmo das súas facultades, non eximirá ao contratista da correcta execución do obxecto do contrato, salvo que as deficiencias sexan debidas a orde directa do mesmo.

O nomeamento do responsable do contrato será comunicado por escrito ao contratista no prazo de quince días desde a data de formalización do contrato e, de ser o caso, a súa substitución en idéntico prazo, desde a data na que se producira.

O contratista, sen custos adicionais, facilitará á administración asistencia profesional nas reunións explicativas ou de información, que esta estime necesarias para o aproveitamento da prestación contratada.

18.2.- Execución do contrato.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista.

O contrato executarase con suxeición ao establecido nas súas cláusulas e nos pregos, e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese ao contratista o órgano de contratación.

O contratista estará obrigado a presentar un programa de traballo co contido que se indique no prego de prescricións técnicas, que será aprobado polo órgano de contratación. O contratista non poderá substituír ao persoal facultativo adscrito á realización dos traballos, sen a expresa autorización do órgano de contratación.

Será obrigación do contratista indemnizar todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato. (art. 198 LCSP)

19. LUGAR/ES DE PRESTACIÓN DO SERVIZO. PRAZO DE DURACIÓN

A prestación do servizo terá lugar onde se especifique nas prescricións técnicas.

O prazo de duración do contrato serán os fixados no epígrafe 4 do cadro de características e comezarán a contar a partir do día seguinte ao da sinatura do contrato.

A mora do adxudicatario non requirirá a anterior intimación por parte da administración.

Por mutuo acordo das partes antes do remate do contrato, poderá prorrogarse o prazo da prestación do servizo, sempre que a duración total, incluídas as prórrogas, non exceda do prazo sinalado no epígrafe 4 do cadro de características, e que as prórrogas non superen, illada ou conxuntamente, o prazo fixado orixinariamente.

20. CALIDADE DOS SERVIZOS

O adxudicatario deberá realizar as prestacións do presente contrato nas condicións mais óptimas de calidade utilizando os medios persoais e materiais máis axeitadas para garantir a súa óptima execución.

O Concello poderá verificar en calquera momento a correcta execución do contrato, podendo solicitar a documentación que estime oportuna e as inspeccións que considere necesarios.

21. RECEPCIÓN

O órgano de contratación determinará se a prestación realizada polo contratista se axusta ás

prescricións establecidas para súa execución e cumprimento, requirindo, de ser o caso, a realización das prestacións contratadas e a emenda dos defectos observados con ocasión da recepción. Se os traballos efectuados non se axeitan á prestación contratada, como consecuencia de vicios ou defectos imputables ao contratista, poderá rexeitar a mesma quedando exento da obriga de pagamento ou tendo dereito, de ser o caso, á recuperación do prezo satisfeito.

A recepción do obxecto do contrato efectuarase de acordo co previsto nos artigos 205 e 283 da LCSP.

22. CUMPRIMENTO NORMATIVA LABORAL E DE SEGURIDADE SOCIAL

O adxudicatario deberá cumprir, baixo a súa exclusiva responsabilidade, as disposicións vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de prevención de riscos laborais.

23. DEREITOS E OBRIGAS DO ADXUDICATARIO

23.1.- Dereitos do adxudicatario.

- Dereito ao aboamento do servizo que realmente realice con arranxo ás cláusulas do presente prego, e de conformidade co programa de traballo previsto para cada anualidade. Este aboamento deberá efectuarse dentro do prazo máximo de 60 días a contar desde a expedición e entrega no Rexistro da correspondente factura. No caso de que a entrega da factura fose posterior á comprobación formal do servizo prestado, o prazo de 60 días comezará a contarse dende a entrega da factura. A realización do servizo por importe superior ao previsto en cada anualidade, aínda no caso de que conte coa autorización da dirección, non dará dereito ao contratista ao seu aboamento ata que non se inclúa no orzamento a dotación necesaria para facer fronte á anualidade correspondente.
- Se a administración demorase o pagamento do prezo, computado a partir do cumprimento do prazo de 60 días a que se refire o apartado anterior, o adxudicatario terá dereito a partir do cumprimento deste prazo, a cobrar os xuros de demora e a indemnización polos custos de cobramento nos termos previstos na Lei de 29 de decembro de 2004 pola que se establecen as medidas de loita contra a morosidade nas operacións comerciais e art. 200.4 da LCSP.
- Se a factura contivese algún erro ou omisión ou esta non se presentara no Rexistro Xeral, o prazo para esixir o xuro de demora non se iniciará ata que se emenden os defectos que contivera a factura ou ata que se presente a mesma no Rexistro Xeral.
- Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no suposto de que a demora do pagamento fose superior a catro meses, debendo comunicar á administración cun mes de antelación tal circunstancia, para efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse desta suspensión, nos termos establecidos na LCSP.
- Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia disto se lle orixinen, se a demora da administración fose superior a oito meses.
- Dereito a transmitir os dereitos de cobramento, nos termos do artigo 201 da LCSP.

23.2.- Obrigas do adxudicatario.

Ademais das previstas no prego de prescricións técnicas, establécense as seguintes obrigas:

- Ter subscrito un seguro de responsabilidade civil que cubra a totalidade dos posibles danos persoais e/ou material directos ou indirectos a terceiros ou bens que se poidan causar durante a execución do contrato.

24. PAGAMENTOS

O adxudicatario ten dereito ao aboamento do prezo convido, con arranxo ás condicións establecidas no contrato, correspondente aos traballos efectivamente realizados. Polo tanto, en caso de que calquera dos edificios incluídos no contrato non poderá ser obxecto de limpeza, tal circunstancia será notificada ao contratista coa máxima antelación posíbel, e os traballos de limpeza de tal edificio non poderán ser obxecto de facturación en tanto dure tal circunstancia.

Aquelas operacións de limpeza ou traballos que foran executados de forma deficitaria ou defectuosa, ou que non se axusten ás condicións establecidas no contrato, a xuízo do responsábel do contrato, poderán ser deducidos da facturación, previa audiencia ao contratista, e polo tanto, non serán aboados polo concello ao adxudicatario. (art. 283.1 LCSP)

O pagamento do prezo realizarase mensualmente, previa presentación polo contratista da factura correspondente (art. 200.2 LCSP). A factura, unha por cada un dos lotes, conterá a relación dos edificios obxecto de limpeza no mes obxecto de facturación e deberá de ser conformada polo responsábel do contrato. Os pagamentos parciais non implican conformidade co correcto cumprimento das obrigas do contrato durante o período a que se refiren (art. 283.1 LCSP)

Os servizos extraordinarios poderán ser obxecto de facturación unha vez realizados. As facturas emitidas haberán de indicar o número de horas facturadas e acompañaranse da correspondente orde de realización dos mesmos asinada polo responsábel do contrato.

Con cada factura o contratista achegará:

- O documento que acredite a presenza do persoal e os horarios polos que factura.
- Os boletíns mensuais de cotización á seguridade social do persoal que efectivamente prestara os seus servizos no período anterior ao de facturación.
- A conformidade na factura do responsábel municipal dos traballos.

Como condición para o primeiro pagamento, o contratista debera presentar copia dos contratos de traballo suscritos con cada unha das persoas empregadas, debidamente visados polo INEM. De igual modo procederá o contratista en calquera variación do persoal que se empregue.

25. PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

Cando o contratista por causas imputables ao mesmo, incorrera en demora respecto ao cumprimento do prazo de inicio na prestación do servizo, a administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato.

Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

O órgano de contratación, a proposta do responsábel do contrato se fora designado, adoptará o acordo de imposición de penalidades, que será inmediatamente executivo. As penalidades faranse efectivas mediante a dedución das cantidades que deban aboarse ao contratista, ou sobre a garantía que se constituíse, cando non podan deducirse dos devanditos pagamentos.

De conformidade co artigo 196 LCSP que dispón que os pregos poderán prever penalidade para o caso de cumprimento defectuoso da prestación obxecto do mesmo (art. 196 apartado 1) ou para o suposto de incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais de execución do contrato (art. 196 apartado 4 parágrafo segundo), establécense as seguintes penalidades:

- a) Terán a consideración de infraccións leves aquelas que, pese ao incumprimento das cláusulas contractuais, non supoñan un prexuízo de grande entidade, conlevarán unha penalidade de ata 300€ e tipifícanse como tales as seguintes:
 - As que impliquen negligencia na prestación do servizo e supoñan unha alteración leve no servizo.



- A omisión do deber de comunicar as incidencias ou anomalías non imputábeis ao contratista e que sexan detectadas.
- b) Terán a consideración de infraccións graves e conlevarán unha penalidade de 300€ ata 1500€ as seguintes:
- A desobediencia das ordes do responsábel do contrato
 - As accións ou omisións que alteren a regularidade na prestación do servizo de forma grave, así como a carencia de elementos de seguridade necesarios para a prestación do servizo.
 - A deficiente realización das labores de mantemento, conservación ou xestión.
 - O trato irrespetuoso ao público, persoal municipal ou axentes da autoridade, así como calquera acción do persoal que supoña un desprestixio do servizo.
 - Non acudir ás xuntanzas de seguimento do contrato cando sexa convocado.
- c) Terán a consideración de infraccións moi graves e poderán dar lugar á resolución do contrato, sen prexuízo da aplicación das sancións ás que houbese lugar a xuízo do órgano de contratación ou, no seu caso, á imposición de penalidades de 1500€ ata 3000€ todas as que supoñan un incumprimento das condicións do contrato ou unha deficiente prestación do servizo, ademais das seguintes:
- A utilización das instalacións, elementos ou maquinaria adscritos ao servizo para fins distintos dos previstos no contrato.
 - Obstaculizar a inspección ou fiscalización do persoal municipal.
 - Incumprir as normas laborais ou o convenio colectivo do persoal a empregar.
 - Ceder o contrato sen a debida autorización municipal ou realizar subcontratacións contrarias a este prego ou sen autorización municipal.
 - Incumprir obrigas salariais ou de seguridade social respectos aos traballadores a empregar.
 - Suspensión total ou parcial da prestación do contrato polo contratista
 - Incumprimento do compromiso de achega de medios para a execución do contrato.

A reiteración da comisión de infraccións (entendida a reiteración como a comisión de tres ou máis faltas) será unha circunstancia agravante que, no seu caso, será sancionada co tipo inmediatamente superior.

As penalidades o órgano de contratación impoña ao contratista faranse efectivas, previa audiencia ao contratista por prazo non superior a dez días, mediante dedución das cantidades mensuais que deban aboarse ao contratista ou sobre a garantía definitiva que se constituíra, cando non poidan deducirse dos devanditos pagamentos mensuais. Neste último caso, a garantía definitiva deberá completarse na forma establecida na LCSP

26. MODIFICACIÓNS DO CONTRATO

Unha vez que se perfeccionara o contrato o órgano de contratación só poderá introducir modificacións no mesmo por razóns de interese público e de acordo co disposto no art. 202 da LCSP, debendo formalizarse en documento administrativo estas modificacións con arranxo ao establecido no art. 140 da LCSP.

Non terán a consideración de modificacións do contrato as ampliacións do seu obxecto a edificios novos non existentes ou non pertencentes ao Concello no momento de licitación do contrato, cuxo servizo de limpeza deberá ser contratado. De ser o caso, poderá aplicarse o réxime previsto para a contratación de prestacións complementarias. Para elo deberán

concorrer as circunstancias previstas no artigo 158. b LCSP. Ao entenderse que a separación do contrato primitivo de tales servizos causaría grandes inconvenientes económicos ao Concello, se o importe acumulado dos servizos complementarios non supera o 50% do prezo primitivo do contrato, poderá confiarse a execución do servizo ao empresario ao que se adxudicara o presente contrato de acordo cos prezos que rexan para este.

27. PRAZO DE GARANTÍA

Non se establece prazo de garantía pola natureza dos traballos a realizar, de tal forma que a garantía definitiva devolverase ao contratista unha vez executada a totalidade lo contrato e cumprido este satisfactoriamente ou cando se resolvera o mesmo sen culpa do contratista, previo informe de conformidade do departamento xestor do contrato.

28. CAUSAS DE RESOLUCIÓN

- Con carácter xeral serán as previstas nos artigos 206 e 284 da LCSP, cos efectos previstos nos artigos 208 e 285.
- O incumprimento do compromiso de manter os medios humanos e materiais adscritos a realización das prestacións obxecto do contrato durante todo o tempo que dure este e no caso de necesitar substituílos, manter o mesmo numero e categoría considerarase incumprimento dunha obriga esencial aos efectos previstos no artigo 206 LCSP. Non obstante o órgano de contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos termos do artigo 196.1 LCSP.
- A comisión dunha infracción moi grave.

IV. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

29. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN

O órgano de contratación, que actúa en nome do Concello de Culleredo, é o por delegación do alcalde, a concelleira de economía, facenda, réxime interior e seguridade. Compete ao órgano de contratación as prerrogativas de interpretar o convendo, modificar as prestacións por conveniencia do servizo e de suspender a súa execución por causa de utilidade pública, indemnizando, de ser o caso, os posibles danos e prexuízos ocasionados nos termos establecidos na Lei de contratos do sector público.

30. RÉXIME XURÍDICO

O presente contrato de servizos ten carácter administrativo, e ambas as partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector publico e normas complementarias e de ser o caso da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento. Supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resoltas polo órgano de contratación, e os seus acordos porán fin á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a recurso contencioso administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora desta xurisdición, logo de interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que as persoas interesadas estimen procedente. Nos supostos a que se refire o artigo 37 da LCSP as persoas interesada deberán interpoñer o recurso especial en materia de contratación.

ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

O. REGULACIÓN HARMONIZADA	a) contrato non suxeito a regulación harmonizada			
	b) contrato suxeito a regulación harmonizada		X	
1. PROXECTO	Servizo de limpeza de edificios municipais do Concello de Culleredo			
1.bis. CODIFICACIÓN	Vocábulo común de contratos.		90911200-Servizos de limpeza de edificios	
2. ORZAMENTO	Orzamento anual	A) Prezo sen IVE:	590.586,21	
		B) IVE	94.493,79	
		C) Total (A+B)	685.080,00	
	Orzamento total	Anos <i>importe</i> A) Prezo sen IVE: B) IVE C) Total (A+B)	2009-2013 + 2013-14 + 2014-15	
			3.543.517,24€	
			566.962,76€	
			4.110.480,00€	
3. APLICACIÓN ORZAMENTARIA	435-227			
4. PRAZO DE DURACIÓN	4 anos máis 2 de prórroga (prorrogable por períodos de 1 ano de duración)			
5. CLASIFICACIÓN	Grupo U, Subgrupo 1 y Categoría C.			
6. FORMA E MEDIO DE CONSULTA E LUGAR DE PRESENTACIÓN	CONSULTA: no perfil de contratante en www.culleredo.es e no negociado de contratación sito na Casa Consistorial LUGAR DE PRESENTACIÓN: Rexistro de entrada do Concello de Culleredo, sito en Rúa do Concello, nº 12-Culleredo (A Coruña)			
7. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN	40 días dende a remisión do anuncio de licitación ao DOUE			
7.BIS PUBLICIDADE DA LICITACION (indicar a opción elixida)	Publicidade mediante anuncio no DOUE, no BOE e no BOP		X	
	Publicidade mediante anuncio no perfil de contratante		X	
	Publicidade mediante anuncio nun xornal dos de maior tiraxe.		X	
8.- PERFIL DE CONTRATANTE	8.1 Enderezo páxina web: www.culleredo.es			
	8.2 Publicación de adxudicación provisional (indicar a opción elixida):			
	a) en BOP			
	b) en perfil de contratante		X	
9. GARANTÍA DEFINITIVA	5% do importe de adxudicación, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido			
10. TAXAS DO CONTRATO	Bastanteo de poderes: 6,13 €			
11. REVISIÓN DE PREZOS	0,85 x IPC			
12. CONTROL DE CALIDADE				
13. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN A CONTA DO CONTRATISTA	A. DIARIOS OFICIAIS	SI	TARIFA ORDINARIA/URXENTE	NON
600€		X	BOP	
0,00€			DOG	X
600€		X	BOE	
700	B. PRENSA	DIARIO ONDE SE PUBLICA	La Voz de Galicia	
14. VARIANTES OU MELLORAS (indicar a opción elixida)	Non se admite a presentación de variantes ou melloras		X	
	Admítese a presentación de variantes ou melloras			
Elementos sobre os que se admite a presentación de variantes ou melloras				



ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN

D/ D^a _____ con domicilio en _____ rúa ____ núm ____ teléfono _____ e correo electrónico _____, con DNI (ou pasaporte ou documento que o substitúa) núm. _____ actuando en nome propio (ou en representación de _____ DNI ou CIF núm. _____ e con domicilio en _____ rúa ____ núm ____ teléfono _____) toma parte no procedemento aberto con multiplicidade de valoración para a adxudicación da execución do servizo de limpeza de edificios municipais do Concello de Culleredo e para cuxos efectos fai constar:

1º.- Que presenta oferta para a execución do servizo no lote (1) e que ofrece o seguinte prezo anual(2)

Lote	(A) Prezo sen IVE	(B) Imposto sobre o valor engadido (IVE)	TOTAL (A+B)
1			
2			
3			

2º.- Que coñece e acepta cantas obrigas se deriven dos Pregos de cláusulas administrativas particulares do presente contrato.

3º.- Que se acompaña a documentación esixida no Prego de cláusulas administrativas particulares.

_____, de ____ de _____ de 2009
O licitador (asinado e rubricado)

(1) Indicaranse os lotes aos que se presenta oferta

(2) Cubriranse os datos de tantas filas como lotes aos que se presente oferta

ANEXO III: MODELO DE SOBRE

MODELO DE SOBRE

(1)	A. DOCUMENTACIÓN
	B. REFERENCIAS TÉCNICAS
	C. OFERTA ECONÓMICA

Proposición para tomar parte na contratación o servizo de (2) (3)
presentada por
teléfono
fax
correo-electrónico a efectos de notificacións

_____, de ____ de _____ de 2009

(1) Indicar sobre A, B ou C segundo a documentación que comprenda, conforme ao disposto na cláusula 12.

(2) Indicar o título do contrato.

(3) No caso de que se prevea a licitación por lotes se indicará os lotes aos que presenta oferta